

English Version

Procedures Name:	Community Empowerment Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 17 SDG 1 P5 N 4
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Students, the local community, and community organizations

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Community Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct periodic analyses of community needs through: <ul style="list-style-type: none"> Surveys targeting the local community Interviews with community leaders Studies evaluating economic and social conditions
2.	Designing Empowerment Programmes: <ul style="list-style-type: none"> Develop training and educational programmes aimed at: <ul style="list-style-type: none"> Developing professional and technical skills Supporting small projects and entrepreneurship Promoting health and educational awareness
3.	Launching Initiatives: <ul style="list-style-type: none"> Announce initiatives using communication tools such as: <ul style="list-style-type: none"> The university's website Social media platforms Partnerships with local institutions Implement targeted programmes in coordination with relevant entities
4.	Providing Financial and Logistical Support: <ul style="list-style-type: none"> Offer small grants or low-interest loans to support community projects Provide university facilities, such as training halls and modern technologies, to support the programmes
5.	Monitoring and Evaluation: <ul style="list-style-type: none"> Measure programme impact through: <ul style="list-style-type: none"> Periodic reports on achievements Beneficiary satisfaction surveys Analyses to assess economic and social impact
6.	Engaging with Local and International Partners: <ul style="list-style-type: none"> Establish partnerships with civil society organisations, government bodies, and the private sector to enhance support Exchange expertise with universities and international institutions to improve programmes



7.	Documentation and Publication: <ul style="list-style-type: none"> • Document success stories and best practices • Publish community impact reports to enhance transparency and encourage participation
----	---

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Community Needs Analysis Form
2.	Programme Design Form
3.	Impact Measurement Form
4.	Beneficiary Satisfaction Evaluation Form
5.	Performance Report Form

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تمكين المجتمعات
--------------	-----------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 17 SDG 1 P5 N 4
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	الطلاب، والمجتمع المحلي، والمؤسسات والمنظمات المجتمعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات المجتمعية: إجراء تحليل دوري للاحتياجات المجتمعية من خلال: <ul style="list-style-type: none"> استبيانات موجهة للمجتمع المحلي. مقابلات مع قادة المجتمع. دراسات لتقييم الوضع الاقتصادي والاجتماعي.
2.	تصميم برامج التمكين: تصميم برامج تدريبية وتعليمية تستهدف: <ul style="list-style-type: none"> تطوير المهارات المهنية والتقنية. دعم المشاريع الصغيرة وريادة الأعمال. تعزيز الثقافة الصحية والتعليمية.
3.	إطلاق المبادرات: الإعلان عن المبادرات من خلال وسائل الاتصال: <ul style="list-style-type: none"> الموقع الإلكتروني للجامعة. وسائل التواصل الاجتماعي. الشراكة مع مؤسسات محلية. تنفيذ البرامج الموجهة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
4.	توفير الدعم المادي واللوجستي: <ul style="list-style-type: none"> تقديم المنح الصغيرة أو القروض الميسرة لدعم المشاريع المجتمعية. توفير مرافق الجامعة مثل القاعات التدريبية والتقنيات الحديثة لخدمة البرامج.
5.	المتابعة والتقييم: قياس تأثير البرامج من خلال: <ul style="list-style-type: none"> تقارير دورية عن الإنجازات. استبيانات رضا المستفيدين. تحليلات لقياس الأثر الاقتصادي والاجتماعي.
6.	التواصل مع الشركاء المحليين والدوليين: <ul style="list-style-type: none"> إقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني، الجهات الحكومية، والقطاع الخاص لتعزيز الدعم. تبادل الخبرات مع الجامعات والمؤسسات الدولية لتطوير البرامج.
7.	التوثيق والنشر: <ul style="list-style-type: none"> توثيق قصص النجاح والممارسات الجيدة. نشر تقارير الأثر المجتمعي لتعزيز الشفافية وتحفيز المشاركة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تحليل الاحتياجات المجتمعية
2.	نموذج تصميم البرامج
3.	نموذج قياس الأثر
4.	نموذج تقييم رضا المستفيدين
5.	نموذج تقرير الأداء